



tecnolearning

Personas que forman a Personas

C/ Navarra, 24. Bis · 913830641 · 28039 Madrid · info@tecnolearning.com · www.tecnolearning.com
<https://www.facebook.com/tecnolearning/> · <https://www.linkedin.com/company-beta/2943254/>



Gestión de Proyectos



✦ **Gestión de Proyectos.-**

De acuerdo con el **Project Management Institute**® (PMI®) las características de un proyecto son:

• **Temporal:**

Temporal significa que cada proyecto tiene un comienzo definido y un final definido. El final se alcanza cuando se ha logrado alcance y objetivos del proyecto o cuando queda claro que el alcance y objetivos del proyecto no serán o no podrán ser alcanzados, o cuando la



necesidad a satisfacer -por el proyecto- ya no exista y el proyecto sea cancelado. Temporal no necesariamente significa de corta duración; muchos proyectos duran varios años. En cada caso, sin embargo, la duración de un proyecto es limitada. Los proyectos no son esfuerzos rutinarios. No debe confundirse cumplir el alcance (p.

ej.: planta productora y comercializadora de cronopios, perfectamente operativa según especificaciones, incluso de productividad (calidad, eficiencia y efectividad)) con los objetivos comerciales ulteriores de dicha planta (p. ej.: comercialización competitiva y rentable)...

• **Productos -bienes y/o servicios- o resultados únicos:**

Un proyecto crea productos entregables -bienes y/o servicios o resultados únicos, pudiendo crear:

- Un producto -bien o artículo producido, que es cuantificable, y que puede ser un elemento terminado o un componente o un servicio prestado.
- La capacidad de prestar un servicio como, por ejemplo, la capacidad de producción o de prestación de servicio de las funciones del negocio, que respaldan la producción, la distribución, etc.
- Un resultado como, por ejemplo, salidas, documentos, ideas... Por ejemplo, de un proyecto de investigación se obtienen conocimientos que pueden usarse para determinar si existe o no una tendencia o si un nuevo proceso beneficiará a la sociedad...

La singularidad es una característica importante de los productos o entregables de un proyecto. Por ejemplo, se han construido muchos miles de edificios de oficinas, pero cada edificio individual es único: diferente propietario, diferente diseño, diferente ubicación, diferente contratista, etc. Por otra parte se prestan miles de horas de servicio de consultoría, etc., pero cada consultoría es diferente, con diferentes clientes y diferentes consultores, resolviendo situaciones diferentes, etc., etc. La presencia de elementos repetitivos -en la producción de bienes o en la prestación de servicios- no cambia la condición fundamental de único...

• **Elaboración gradual:**

La elaboración gradual es una característica de los proyectos que acompaña a los conceptos de temporal y único. "Elaboración gradual" significa desarrollar en pasos e ir aumentando mediante incrementos. Por ejemplo, el alcance de un proyecto se define de forma general al comienzo del proyecto, y se hace más explícito y detallado a medida que el equipo del proyecto desarrolla un mejor y más completo entendimiento de los objetivos y de los productos -bienes y/o servicios- y entregables asociados.

✦ Cursos:

👉 Ms. Project 20XX:

- Nivel I:
 - Identificar los conceptos de gestión de proyectos y navegar por el entorno del proyecto.
 - Crear y definir un nuevo plan de proyecto.
 - Crear y organizar tareas.
 - Manejo de recursos en un plan de proyecto.
 - Finalizar un plan de proyecto.
- Nivel II:
 - Actualización de un plan de proyecto para reflejar el progreso que se ejecuta el proyecto.
 - El progreso del proyecto monitor en el plan del proyecto.
 - Ajustar el plan del proyecto para controlar las restricciones.
 - Crear informes de proyectos para compartir un estado del proyecto.
 - Personalizar la configuración del proyecto y compartir las personalizaciones con otros proyectos.

👉 PMP - Project Management Professional PMP® del PMI® (con experiencia)

👉 CAPM - Certified Associate in Project Management del PMI® (sin experiencia)

- El objetivo de dicha formación es ofrecer al alumno una visión amplia sobre la dirección de proyectos con contenidos y materiales propios basados en la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos del Project Management Institute, A guide to the Project Management Body of Knowledge, (PMBOK® Guide) -Fifth Edition, Project Management Institute, Inc., 2013., adquiriendo los conocimientos necesarios que le preparan para examinarse con éxito de la certificación PMP® del PMI®.
- En concreto, al finalizar la acción formativa el alumno será capaz de adquirir los conocimientos y/o habilidades necesarios para dirigir proyectos a través del estudio y práctica de las 10 áreas de conocimiento del PMBOK® guide 5ª Edición:
 - Gestión de la integración
 - Gestión del alcance
 - Gestión del tiempo
 - Gestión de los costos
 - Gestión de la calidad
 - Gestión de los recursos humanos
 - Gestión de las comunicaciones
 - Gestión de los riesgos
 - Gestión de las adquisiciones
 - Gestión de los interesados

Y a través de las diferentes etapas directivas de un proyecto: iniciación, ejecución, planificación, monitorización y control y cierre; así como de los 47 procesos asociados con estas áreas y grupos directivos de procesos.

👉 Scrum (agile):

- En este curso vas a conocer la filosofía Scrum y sus valores.
- El objetivo es entender la importancia del cambio de cultura necesario para que la adopción de la gestión ágil sea satisfactoria.
- Se va a presentar el framework de Scrum para proponer y debatir que engranaje de equipos, organización del trabajo, etc. es la más adecuada para tu empresa.
- A través de dinámicas de grupo pondremos en práctica lo aprendido y sacaremos a la luz problemas y como abordarlos.
- Finalmente, compartiremos experiencias y buenas prácticas sobre qué se debe hacer y que no se debe hacer cuando tu empresa migra su modelo organizativo a un modelo ágil.

👉 Prince2:

- Comprender la filosofía y la estructura de PRINCE2®
- Comprender los beneficios que pueden adquirirse a partir de la implementación de un método estructurado de gestión de proyectos como PRINCE2®
- Conocer los principios, las temáticas y el modelo de PRINCE2®
- Aprender a utilizar las técnicas de PRINCE2®
- Identificar los principales roles y responsabilidades en la Gestión de Proyectos
- Entender la importancia de cada una de las actividades en la puesta en marcha de los proyectos
- Saber qué documentación debe crearse en el inicio de un proyecto y cómo hacerlo
- Identificar los mecanismos para el control del progreso
- Conocer el método para la Gestión de la Calidad que utiliza PRINCE2®
- Saber aplicar los mecanismos para el control de cambios de PRINCE2®
- Aprender la importancia de una adecuada gestión de la configuración
- Conocer el enfoque de gestión de riesgos de PRINCE2

👉 Redmine:

- Soporta múltiples proyectos.
- Roles flexibles basados en control de acceso.
- Sistema de seguimiento de errores flexible.
- Diagramas de Gantt y calendario.
- Administración de noticias, documentos y archivos.
- Fuentes web y notificaciones por correo electrónico.
- Integración SCM (Subversion, CVS, Git, Mercurial, Bazaar y Darcs).2
- Soporta diferentes bases de datos (MySQL, PostgreSQL y SQLite).3
- Plugins4

* Nuestra Metodología:

Les ofrecemos:

- Un **Catálogo de Cursos 2017**. Más de 150 materias, en sus últimas versiones **oficiales o personalizadas**.
- Un **departamento comercial** que le atiende sus necesidades:
 - ¿Que cursos (oficiales o personalizados) necesita?
 - ¿Prefieren un seminario corto?
 - ¿Para cuantos alumnos?
 - **¿En qué fechas les viene mejor y en qué horario les es más cómodo?...nos adaptamos.**
- Una **dirección técnica** que:
 - Ajusta y **personaliza los temarios a los objetivos de los alumnos**. Un técnico experto se pone en contacto con Uds. para consensuar el guión del curso si fuese necesario o si lo prefieren **se imparten los cursos oficiales (MOC etc.)**.
 - Diseña prácticas acordes al sector de su empresa.
 - **Elige el instructor más apropiado a la formación. Siempre con más de 5 años de experiencia docente**, titulación y en un 90% de los casos certificado en la materia. Recuerde que la formación presencial tiene la más alta calidad en docencia y se realiza en un tiempo inferior a otras clases de formación.
- Un **consultor** que:
 - **Le envía un presupuesto** con todas las características de la formación:
 - **Software necesario en el aula** (Trabajamos siempre en sus instalaciones sin sobrecoste).
 - **Seguimiento** (hojas de asistencia, evaluación de los alumnos etc.). Al finalizar la formación les presentamos un informe calificando a cada uno de los alumnos.
 - **Manuales incluidos** (de editorial o desarrollados por **Tecnolearning**).
 - **Temario final a impartir** consensuado con Uds.
 - **Coste cerrado de la formación.**
 - Realiza el seguimiento desde un principio hasta que finaliza nuestro trabajo y le informa de las novedades en **Tecnolearning**.
- Una **Web**: <http://www.tecnolearning.com/> en donde encontrará todos los parámetros de nuestros cursos: Temarios estándar, versiones, niveles, duración, objetivos así como las últimas noticias sobre nuevas incorporaciones de materias a nuestra lista de cursos y referencia de las muchas empresas que han confiado en nuestro trabajo como **Endesa, Prosegur, la Biblioteca Nacional, Comunidad de Madrid, Instituto de Crédito Oficial (ICO), Swiss Air, Ferroatlántica, Centro Nacional de Inteligencia, Técnicas Reunidas, Hearst Editorial, ALD Automotive, Fujitsu, Banco Cetelem, Consejo Gral. Enfermería, Energizer, Grupo Reacciona, M^º de Defensa, etc...**
- **Gestionamos las subvenciones de la *Fundación Tripartita* de forma gratuita.**

* **Catálogo de cursos:**

- **Informática:** Ofimática, Bases de Datos, Redes y Seguridad, Big & Small Data, Ms. Azure, Sistemas, Desarrollo, Software Libre, Proyectos e Informes, ITIL, SharePoint, Web 2.0, Varios.
- **Habilidades:** Directivas, Comerciales y Sociales.

* **Material de apoyo:**

- En la mayoría de los cursos se entregan (si existen en España) al comienzo de la formación manuales técnicos que pueden ser de editorial (en papel o virtual) o desarrollados por nuestros expertos (en pen drive) para consultar dudas una vez terminada la acción formativa. También se entregan PDFs e información de Links sobre la materia.

* **Tipos de Formación:**

▪ **Presencial:**

- La respuesta a dudas en formación presencial es instantánea. La respuesta a una re-pregunta igual de rápida.
- En la formación presencial de **Tecnolearning se personalizan los temarios o se imparten los temarios estándar de los cursos oficiales.**
- En la formación presencial de **Tecnolearning** preguntamos a que se dedica la empresa y **se personalizan las prácticas** para adecuarlas a su sector.
- Siempre habrá varios niveles de conocimientos previos en un grupo de alumnos, esto el formador presencial lo puede testar y adecuar diferentes ritmos de trabajo para cada nivel.
- La duración REAL de un curso presencial es un 20-30% inferior al del e-learning.
- **Subvenciones: La formación presencial está subvencionada con el mayor importe bonificado por la *Fundación Tripartita*.**

▪ **Webinar:**

- Podemos, con el **Webinar**, sumar las dos principales ventajas de la formación presencial y el e-learning: **tienes a un profesor explicando el curso en tiempo real pero no hay que desplazarse de tu puesto de trabajo** o donde tengas ubicado tu terminal (oficina, casa etc.). En los **Webinar** el aula se sustituye por la pantalla de tu ordenador.
- El **Webinar** nos da la posibilidad de impartir cursos con la presencia de un formador que, con el apoyo de un PowerPoint, videos u otras herramientas, imparte el curso como si se tratase de una formación presencial. **Los alumnos pueden interactuar con el formador o entre sí mediante micrófono o vía chat, pudiendo hacer preguntas y solicitar aclaraciones como si fuese una clase presencial.** En este caso el formador puede contestar en el momento o realizar un turno de preguntas al finalizar cada capítulo del temario. **El formador imparte el curso en tiempo real.** El alumno tiene siempre la imagen de su profesor en pantalla y la de la presentación sobre la que apoya sus explicaciones.
- Los cursos realizados mediante **Webinar** también se puede subvencionar vía ***Fundación Tripartita***. siendo su duración y coste igual a la presencial.

✳ **Formación a medida:**

- **La Empresa u Organización contratante de los cursos puede elegir libremente las fechas y horarios** que mejor se adecuen a la disposición de los alumnos a formar. Esto solo dependerá de la disposición de formadores de **Tecnolearning** en las fechas y horarios elegidos.
- Nuestros márgenes son: de lunes a viernes y de 8:00h a 21:00h (sábados consultar).

✳ **Aulas - In Company:**

- **Nos desplazamos hasta sus instalaciones** –en la Comunidad de Madrid- para mayor comodidad y sin que ello suponga sobre coste alguno. Si es preciso nuestros formadores llevan su propio ordenador.
- Un aula dedicada es el mejor lugar de impartición de los cursos pero si fuese necesario **una sala de reuniones** o espacio similar que reúna las mínimas condiciones técnicas **nos sirve para realizar nuestro trabajo.**

✳ **Formadores:**

- Disponemos de más de **50 expertos** –cada uno en varias herramientas- con un mínimo de **5 años de experiencia en docencia.** dedicados *full time* y en su mayoría con certificados como **Microsoft Certified Trainer, MCSA, MCSE, DBA, Linux Professional Institute, CCNA, PMP, Master Instructor Microsoft, ITIL Foundation v3 etc...**

✳ **Subvenciones:**

- **TODOS** los cursos que imparte **Tecnolearning** están subvencionados por la **Fundación Tripartita.**
- **Hacemos los trámites** necesarios para acceder a estas subvenciones **de forma gratuita.**



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

✳ **Contacto:**



José Fco. Medina
91 383 06 41
jfmedina@tecnolearning.com
www.tecnolearning.com

