

## MATERIAS

- Ofimática. Nube. B.I.
- Bases de datos
- Sistemas
- Redes y Ciberseguridad
- Ms. Azure
- Big & Small Data
- Desarrollo
- Amazon Web Services
- Unix. Linux. Solaris
- Proyectos. Informes. B.I.
- ITIL
- Web 2.0. Redes Sociales
- SharePoint
- Varios
- Habilidades



# Catálogo de Cursos

informática - habilidades

tecnolearning

PERSONAS QUE FORMAN A PERSONAS



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Nuestra Formación es:

- \* En **Informática y Habilidades**.
- \* Para **empresas, organismos e instituciones** (públicas y privadas).
- \* **Presencial In Company** (en las instalaciones del cliente) o mediante **Webinar** (on line con formador presencial).
- \* **Para grupos** de alumnos. Hasta 15 asistentes según materia.
- \* **A medida**: libre elección de fechas y horarios.
- \* **Cursos personalizados** (adaptamos o desarrollamos los temarios).
- \* **Cursos oficiales** con temarios estándar.
- \* **Bonificada** por la **FUNDAE** (Fundación Tripartita). Gestiones gratuitas.

## INFORMACIÓN Y MÉTODO

### \* Nuestra Metodología:

Les ofrecemos:

- Un **Catálogo de Cursos**. Más de 150 materias, en sus últimas versiones oficiales o personalizadas.
- **UN ÚNICO INTERLOCUTOR** que atiende todas sus necesidades:
  - ¿Que curso/s (oficial/es o personalizado/s) necesita?
  - ¿Para cuantos alumnos? Así podemos ajustar el precio del curso
  - **¿En qué fechas les viene mejor y en qué horario le es más cómodo?**
  - **Personaliza los temarios según los objetivos y experiencia de los alumnos**. Un técnico experto se pone en contacto con Uds. para consensuar el guión del curso -si fuese necesario- o si lo prefieren **se imparten los cursos oficiales (MOC etc.)**.
  - **Le envía un presupuesto** con todas las características de la formación:
    - **Software necesario en el aula** (Si trabajamos en sus instalaciones).
    - **Seguimiento** (hojas de asistencia, evaluación de los alumnos etc.). Al finalizar la formación les presentamos un informe calificando a cada uno de los alumnos.
    - **Manuales incluidos** (de editorial o desarrollados por **Tecnolearning**).
    - **Temario final a impartir** consensuado con Uds.
    - **Coste cerrado de la formación**.
- Una **Web**: <http://www.tecnolearning.com/> en donde encontrará todos los parámetros de nuestros cursos: Temarios estándar, versiones, niveles, duración, objetivos así como las últimas noticias sobre nuevas incorporaciones de materias a nuestra lista de cursos y referencia de las muchas empresas que han confiado en nuestro trabajo.

### \* Material de apoyo:

- En la mayoría de los cursos se entregan (si existen en España) al comienzo de la formación manuales técnicos que pueden ser de editorial (en papel o virtual) o desarrollados por nuestros expertos (en pen drive) para consultar dudas una vez terminada la acción formativa. También se podrán entregar PDFs e información de Links sobre la materia.

## \* Tipos de Formación:

### ▪ Presencial:

- Seguimos apostando por la mejor calidad en la formación.
- La respuesta a dudas en formación presencial es instantánea. La respuesta a una re-pregunta igual de rápida.
- En la formación presencial de **Tecnolearning se personalizan los temarios o se imparten los temarios estándar de los cursos oficiales.**
- En la formación presencial de **Tecnolearning** preguntamos a que se dedica la empresa y **se personalizan las prácticas** para adecuarlas a su sector.
- Siempre habrá varios niveles de conocimientos previos en un grupo de alumnos, esto el formador presencial lo puede testar y adecuar diferentes ritmos de trabajo para cada nivel.

### ▪ Webinar:

- Podemos, con el **Webinar**, sumar las dos principales ventajas de la formación presencial y el e-learning: **tienes a un profesor explicando el curso en tiempo real pero no hay que desplazarse de tu puesto de trabajo** o donde tengas ubicado tu terminal (oficina, casa etc.). En los **Webinar** el aula se sustituye por la pantalla de tu ordenador.
- El **Webinar** nos da la posibilidad de impartir cursos con la presencia de un formador que, con el apoyo de un PowerPoint, vídeos u otras herramientas, imparte el curso como si se tratase de una formación presencial. **Los alumnos pueden interactuar con el formador o entre sí mediante micrófono o vía chat, pudiendo hacer preguntas y solicitar aclaraciones como si fuese una clase presencial.** En este caso el formador puede contestar en el momento o realizar un turno de preguntas al finalizar cada capítulo del temario. **El formador imparte el curso en tiempo real.** El alumno tiene siempre la imagen de su profesor en pantalla y la de la presentación sobre la que apoya sus explicaciones.
- Los cursos realizados mediante **Webinar se pueden grabar para volverlos a visionar las veces necesarias por los alumnos asistentes o por cualquier otra persona.**
- **Esta formación se puede bonificar vía FUNDAE** (nivel de bonificación igual a la modalidad presencial, casi el doble que el e-learning) siendo su duración y coste igual a la presencial.

## \* Aulas - In Company:

- **Nos desplazamos hasta sus instalaciones** para su mayor comodidad. Si es preciso nuestros formadores llevan su propio ordenador. Un aula dedicada es el mejor lugar de impartición de los cursos pero si fuese necesario una sala de reuniones o espacio similar que reúna las mínimas condiciones técnicas nos sirve para realizar nuestro trabajo. Y si fuese necesario les buscamos aulas para impartir el/los curso/s.

## \* Formadores:

- Disponemos de más de **50 expertos** –cada uno en varias herramientas- con un mínimo de **5 años de experiencia en docencia.** dedicados *full time* y en su mayoría con certificados como **Microsoft Certified Trainer, MCSA, MCSE, DBA, Linux Professional Institute, CCNA, PMP, Master Instructor Microsoft, ITIL Foundation v3 etc...**

\* **Nuestros clientes:**

- Desde empresas de carácter familiar hasta multinacionales del sector eléctrico o corporaciones de seguridad, PYMES etc. **Algunos de nuestros clientes...**



\* **Subvenciones:**

- **TODOS** los cursos que imparte **Tecnolearning** están bonificados por la **FUNDAE**.
- **Hacemos los trámites** necesarios para acceder a estas bonificaciones **de forma gratuita**.



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Les ofertamos en este **Catálogo de Cursos** un **resumen** de las materias más utilizadas pero **si necesita otra formación solicítela a:** [info@tecnolearning.com](mailto:info@tecnolearning.com)

# Catálogo de Cursos

{Cursos Oficiales o Personalizados}

## • OFIMÁTICA :

- ☞ Office - 2010 / 2013 / 2016 (Word – Excel – Access – PowerPoint - Outlook)
- ☞ Excel VBA, Access VBA - 2010 / 2013 / 2016
- ☞ Excel B.I. – 2013 / 2016 - Power Pivot, Power View, Power Query y Power Map
- ☞ Novedades en Office - 2010 / 2013 / 2016
- ☞ Office 365
  - ⊕ Word
  - ⊕ Outlook
  - ⊕ Skype
  - ⊕ Visio
  - ⊕ Excel
  - ⊕ One Note
  - ⊕ Ms. Teams
  - ⊕ Project
  - ⊕ Access
  - ⊕ One Drive
  - ⊕ Yammer
  - ⊕ PowerPoint
  - ⊕ Publisher
  - ⊕ SharePoint
- ☞ Sway
- ☞ OpenOffice / LibreOffice (Writer, Calc, Base, Impress)
- ☞ Prezi - presentaciones

## • BASES DE DATOS :

- ⊕ **Microsoft SQL Sever 2014 - 2016:**
  - ☞ Administración
  - ☞ Programación
  - ☞ Reporting Services
  - ☞ Analysis Services
  - ☞ Actualización a última versión
- ⊕ **MySQL 5:**
  - ☞ Administración
  - ☞ Programación
- ⊕ **Big Data:**
  - ☞ Administración
- ⊕ **NoSQL:**
  - ☞ Administración
- ⊕ **Oracle 11g – 12C:**
  - ☞ Administración
  - ☞ Tuning
  - ☞ Novedades (11g / 12C)
  - ☞ SQL
  - ☞ PL/SQL
  - ☞ Seguridad
  - ☞ Backup and Recovery
  - ☞ Administration Clusterware
  - ☞ Administration RAC Oracle 12
- ⊕ **PostgreSQL 9:**
  - ☞ Administración

## ● SISTEMAS :

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <b>Windows Server 2012 - 2016:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Instalación y Configuración</li> <li>☞ Administración</li> <li>☞ Actualización a última versión</li> <li>☞ Networking con Windows Server 2016</li> </ul> </li> <li>⊕ <b>Windows 10:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Instalación y Configuración</li> <li>☞ Administración</li> </ul> </li> <li>⊕ <b>PowerShell:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Admón. con Windows PowerShell</li> <li>☞ Admón. avanzada con Windows PowerShell</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <b>Active Directory:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Administración</li> <li>☞ Seguridad</li> <li>☞ Conceptos</li> </ul> </li> <li>⊕ <b>Virtualización:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Con Hyper-V</li> <li>☞ Con VMWare</li> </ul> </li> <li>☞ PowerShell para SharePoint</li> <li>☞ PowerShell para SQL Server</li> </ul> |
|---|---|

## ● REDES Y CIBERSEGURIDAD:

### Redes:

- ⊕ Cisco CCNA (+ presentación a la certificación) – a medida según nivel
- ⊕ Exchange Server 2013 - 2016 - administración
- ⊕ Ms. System Center 2012-R2
  - ☞ Operations Manager (SCOM)
  - ☞ Configuration Manager (SCCM)
  - ☞ Orchestrator (SCO)
  - ☞ Data Protector Manager (SCDPM)
  - ☞ Service Manager (SCSM)

### Seguridad:

- ⊕ Hacking Ético
- ⊕ Seguridad en Redes Windows
- ⊕ Ciberseguridad para departamentos de Desarrolladores
- ⊕ Ciberseguridad para departamentos de Sistemas
- ⊕ Ciberseguridad para departamentos de Dirección
- ⊕ Seguridad de la Información. ISO 27001
- ⊕ Seguridad en organizaciones y grupos (Análisis y gestión de riesgos)

## ● Ms. AZURE:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Azure Fundamentos</li> <li>⊕ Azure para profesionales TI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Desarrollo de Soluciones Ms. Azure</li> <li>⊕ Azure para desarrolladores</li> </ul> |
|--|--|



## ● **BIG DATA & SMALL DATA:**

- ⊕ Análisis predictivo / Científico de datos
- ⊕ Tecnología Hadoop/Hbase/Python/Java
- ⊕ Tecnificación de empresa
- ⊕ Gestión del cambio
- ⊕ Consultoría estratégica
- ⊕ Proyectos "llave en mano"
- ⊕ Desarrollo de negocio
- ⊕ Asesoramiento planes de empresa

## ● **DESARROLLO:**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <b>Programación Java</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Java (Entorno Eclipse)</li> <li>☞ Java - Hibernate</li> <li>☞ Java - Spring (MVC)</li> <li>☞ Java SE 8</li> <li>☞ Apache Tomcat</li> </ul> </li> <li>⊕ <b>Tecnologías .Net</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ASP .Net</li> <li>☞ ASP .Net - MVC - 4/5/6</li> <li>☞ Visual Basic .Net</li> <li>☞ C# .Net</li> <li>☞ Visual Studio 2015 (Desarrollo Web)</li> </ul> </li> <li>⊕ <b>Programación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Python 3</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ <b>Programación Web</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ HTML5 + JavaScript + CSS3</li> <li>☞ Ruby on Rails 5</li> <li>☞ Angular 5 / Angular JS</li> <li>☞ Dreamweaver</li> <li>☞ PHP 7 (+MySQL+Apache)</li> </ul> </li> <li>☞ Visual Studio 2015 (Desarrollo Aplicaciones)</li> <li>☞ Tecnologías .Net (a medida)</li> <li>☞ WPF (Windows Presentation Foundation)</li> <li>☞ WCF (Windows Communication Foundation)</li> <li>☞ C - C++</li> </ul> |
|--|--|

## ● **AMAZON WEB SERVICES:**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Almacenamiento</li> <li>☞ Bases de Datos</li> <li>☞ Redes</li> <li>☞ Desarrolladores</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Administración</li> <li>☞ Análisis</li> <li>☞ Seguridad</li> <li>☞ Computación</li> </ul> |
|--|--|

## ● **PROYECTOS – INFORMES (B.I.) – GESTOR DE CONTENIDOS:**

- ⊕ Ms. Project 2013 – 2016
- ⊕ Dirección y Gestión de Proyectos:
  - ☞ PMP Project Management Professional PMP® del PMI® (con experiencia) (Presentación a la certificación)
  - ☞ CAPM - Certified Associate in Project Management del PMI® (sin experiencia) (Presentación a la certificación)
- ⊕ Scrum (Gestión de Proyectos con metodologías ágiles) – Certificación
- ⊕ Prince2 – Foundation / Practitioner
- ⊕ Crystal Reports / Xcelsius
- ⊕ Power BI Desktop - nivel I y II
- ⊕ Liferay (Gestor de contenidos): Instalación – Configuración – Administración - Desarrollo Web.

## ● **ITIL (Certificación):**

- ⊕ ITIL Foundation
- ⊕ ITIL Service Strategy
- ⊕ ITIL Service Desing
- ⊕ ITIL Service Transition
- ⊕ ITIL Service Operation
- ⊕ ITIL Planning Protection - Optimization

## ● **UNIX/ LINUX – SOLARIS:**

- ⊕ Linux – Administración (básica y avanzada)
- ⊕ Unix - Administración
- ⊕ Linux - Red Hat
- ⊕ Solaris 10 / 11 - Administración
- ⊕ HP-UX - Administración

## ● **WEB 2.0 – REDES SOCIALES:**

- ⊕ **Web 2.0**
  - ☞ Marketing Digital: SEO, SEM
  - ☞ Wordpress (última versión)
  - ☞ Moodle (Tutores – Administradores – Gestores)
  - ☞ Google: Analytics – Adwords - Apps for business (Gmail - Calendar - Docs - Drive) - GWT
- ⊕ **Redes Sociales**
  - ☞ La Web 2.0. Social Media Marketing
  - ☞ Community Manager
  - ☞ Captación de Clientes con Redes Sociales

## ● **SHAREPOINT:**

- ☞ SharePoint 2013 - 2016 - diseño
- ☞ SharePoint 2013 - 2016 - administración
- ☞ SharePoint 2013 - 2016 – programación
- ☞ SharePoint 2013 - 2016 – business Intelligence
- ☞ SharePoint 2013 - 2016 – usuario (inical / avanzado)

## ● **VARIOS:**

- ⊕ Desarrollo ABAP-4 en SAP
- ⊕ L.O.P.D. - perfil legal y/o informático
- ⊕ Asterisk (Instalación y administración de centralitas).
- ⊕ Métrica V3



## ● **HABILIDADES (DIRECTIVAS, COMERCIALES Y SOCIALES):**

- ☞ Atención al cliente
- ☞ Atención telefónica
- ☞ Cliente Interno, Clima Laboral
- ☞ Coaching / Mentoring
- ☞ Cómo Hablar en Público
- ☞ Comunicación con el equipo
- ☞ Comunicación Interna
- ☞ Comunicación Eficiente
- ☞ Delegación de funciones
- ☞ Dirección y motivación de los equipos comerciales
- ☞ Eficacia en los nuevos mandos
- ☞ Fidelización de clientes
- ☞ Formación de formadores
- ☞ Formación de Teleformadores.
- ☞ Función Secretarial/ de Dirección
- ☞ Gestión y resolución de conflictos
- ☞ Gestión comercial
- ☞ Gestión de Almacenes – Las 5 S
- ☞ Gestión de cobros
- ☞ Gestión de Equipos de Trabajo.
- ☞ Gestión del cambio
- ☞ Gestión del estrés
- ☞ Gestión del tiempo
- ☞ Gestión Mandos Intermedios.
- ☞ Gestión Positiva De Conflictos.
- ☞ Habilidades Directivas
- ☞ Habilidades Sociales
- ☞ Hablar en público
- ☞ Inteligencia emocional
- ☞ La investigación comercial
- ☞ Liderazgo
- ☞ Motivación
- ☞ Negociación con proveedores
- ☞ Organización Y Productividad.
- ☞ Organización de Actos y Eventos
- ☞ Orientación al cliente
- ☞ Plan anual de formación
- ☞ Plan de Marketing
- ☞ Planificación de reuniones
- ☞ Presentaciones eficaces
- ☞ Prevención de riesgos laborales
- ☞ Proactividad y adaptación al cambio
- ☞ Productividad en el Mundo digital
- ☞ Recepcionista /Telefonista
- ☞ Reciclaje en Seguridad Y PRL
- ☞ Reclamaciones comerciales
- ☞ Reuniones Eficaces
- ☞ Selección de personal
- ☞ Selección por Competencias
- ☞ Sensibilización Medioambiental
- ☞ Técnicas de Asertividad
- ☞ Técnicas de comunicación
- ☞ Técnicas de Comunicación Escrita
- ☞ Técnicas de negociación
- ☞ Técnicas de venta
- ☞ Toma de Decisiones
- ☞ Trabajo en equipo

Información detallada con temarios, objetivos, duración, niveles y versiones en:

[www.tecnolearning.com](http://www.tecnolearning.com)

*¡Todos los Cursos Bonificados!*   
Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Tramitamos **gratuitamente** la documentación necesaria

Tecnolearning · C/ Navarra, 24. Bis · 28039 Madrid · 91 383 06 41 · [info@tecnolearning.com](mailto:info@tecnolearning.com)  
<https://www.facebook.com/tecnolearning/> · <https://www.linkedin.com/company-beta/2943254/>

